

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست: ۲۶۴	عنوان پست: رئیس اداره حمل و نقل و خدمات شهری	عنوان واحد سازمانی: اداره کل برنامه ریزی و ساماندهی امور شهری
۱. نظارت بر سرویس های ایاب و ذهاب ۲. بررسی و تایید صورت وضعیتهای ارسالی پیمانکاران ۳. هماهنگی با معاونت مربوطه جهت پیاده کردن برنامه جامع جهت خودروهای مدل پایین و اسقاطی ۴. تهیه لیست خودروها لیست سوخت و ۵. نظارت بر عملکرد تعمیرگاه جهت تعمیر خودروهای برف روب و خودروهای جاروب ۶. کلیه امور مربوط به اداره امور نقلیه و موتوری و همچنین نظارت بر پیمانکاران سرویسهای ایاب و ذهاب و خودروهای استیجاری ۷. مسئول اجرای پاکسازی سطوح پروازی در عملیات برف روبی ۸. نظارت بر اجرای تعهدات قرارداد با موضوع نظافت و نگهداری محوطه بیرونی و درونی فرودگاه ۹. نظارت بر عملکرد پیمانکاران راهداری ۱۰. نظارت بر عملکرد پیمانکاران اجرای اسفالت و درزگیری سطوح در جاده های مواصلاتی ۱۱. زیباسازی و منظر سازی پایه های بتنی پلها و رنگ آمیزی جداول ۱۲. انجام عملیات جوشکاری و ابنیه فنی در موارد مورد نیاز ۱۳. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۴. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد		
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی
	سرپرست اداره کل برنامه ریزی و ساماندهی امور شهری	رضا نیک صفت
	سرپرست اداره کل برنامه ریزی و ساماندهی امور شهری	رضا نیک صفت
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو
		مسئولین مربوطه
		تعیین کننده وظایف
		تایید کننده وظایف
		مسئول واحد تشکیلات